

Conseiller/ère aux entreprises

Située à St-Ambroise, la SADC du Haut-Saguenay soutient les organisations du territoire dans leur développement et leur pérennisation, par du financement responsable et divers services d'accompagnement.

Vous aimez le travail d'équipe et vous avez un intérêt pour les entreprises, le financement et la productivité ? Impliquez-vous avec nous !

- Horaire de 4 jours/semaine (incluant une journée de télétravail)
- Conditions facilitant la conciliation Travail-Famille
- Politique de congés et vacances avantageuse
- Programme d'assurances collectives
- Participation de l'employeur à un REER
- Milieu de travail agréable centré sur l'autonomie et le travail d'équipe
- Salaire compétitif, à discuter selon l'expérience

Vos responsabilités :

- Être en contact avec les organisations du territoire et les accompagner dans leur processus de financement.
- Conseiller les entreprises clientes dans l'amélioration de leur productivité.
- Conseiller les entreprises clientes dans l'intégration de pratiques innovantes.
- Effectuer diverses tâches administratives en lien avec la gestion des fonds de la SADC.
- Collaborer avec les autres partenaires financiers présents sur le territoire.
- Soutenir et collaborer avec le reste de l'équipe dans les différents projets menés par la SADC du Haut-Saguenay

Votre profil :

- Vous êtes un.e bon.ne travailleur.se d'équipe
- Vous êtes proactif.ve et rigoureux.se
- Vous êtes un.e bon.ne communicateur.trice
- Vous maîtrisez la suite Office 365
- Vous détenez un permis de conduire valide

***Toute combinaison de formation pertinente et d'expérience sera considérée**

***Une formation en administration et/ou comptabilité peut constituer un atout**

Pour postuler, faites parvenir votre CV à vdube@sadchs.qc.ca

ou

voyez l'offre d'emploi sur INDEED